

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

zaměstnanci a uchazeči o zaměstnání, členové orgánů obce, statutární zástupci zřizovaných organizací

Ochrana Vašeho soukromí je pro nás důležitá a proto jsme vytvořili tyto „Zásady ochrany osobních údajů“, které slouží k Vašemu informování o zpracování Vašich osobních údajů. Při zpracování osobních údajů se řídíme platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“).

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Obec Javorek, se sídlem Javorek 57, IČ: 00599441 (dále jen „obec“).

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů

Do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů byla jmenována Irena Hubáčková a lze ji kontaktovat prostřednictvím emailu: hubackova.gdpr@seznam.cz, tel. 773 775 815.

Jaké osobní údaje zpracováváme?

Obec zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců, členů orgánu obce (zastupitelstvo obce, výbory, komise), členů orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí, rodinných příslušníků výše uvedených osob a osob žijících s výše uvedenými osobami ve společné domácnosti, uchazečů o zaměstnání, členů orgánů právnických osoby založené nebo zřízené obcí, členů výběrové komise, členů konkursní komise, popř. hasičů JSDHO.

Z osobních údajů zpracováváme zejména tyto údaje: jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, předchozí bydliště, státní příslušnost, zdravotní pojišťovna, rodinní příslušníci, počet dětí, rodná čísla dětí (pro uplatnění daňového zvýhodnění), osobní údaje z profesního životopisu, dokladů o vzdělání a dalších podkladů pro výběrové řízení, údaje potřebné pro odměňování a pro plnění povinností zaměstnavatele vůči orgánům finanční správy, orgánům sociálního zabezpečení a vůči zdravotním pojišťovnám, telefon, e-mail, bankovní spojení, podpis, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotním stavu (omezení), popř. zdravotní postižení zaměstnance potřebné pro prokazování podmínek plnění dohody o zřízení pracovního místa pro osobu se zdravotním postižením.

Uvedený rozsah osobních údajů je maximální a závisí na pozici či funkci, kterou subjekt údajů pro obec vykonává.

Proč osobní údaje zpracováváme? Účel a právní důvody zpracování údajů.

Zpracovávání Vašich osobních údajů provádíme za účelem naplňování práv a povinností vyplývajících z pracovních poměrů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, vztahů se členy orgánů obce a práv a povinností k členům orgánů právnických osob zřízených nebo založených obcí vyplývající z postavení obce jako zřizovatele a za účelem realizace výběrového řízení.

Zpracování Vašich osobních údajů je vždy podloženo právním základem. Vaše osobní údaje zpracováváme na základě **právní povinnosti** vyplývající zejména z těchto zákonů:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách
- NV č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- NV č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zákon č. 582/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- popř. dalších zákonů souvisejících s naší činností.

Zpracování provádíme také pro **splnění smlouvy**. Pokud bude uchazeč ve výběrovém řízení vybrán, budeme zpracovávat jeho osobní údaje za účelem splnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy.

Některá zpracování provádíme za účelem naplnění našich **oprávněných zájmů**. Jedná se například o ochranu našich práv, ochranu proti nekalému jednání, vymáhání pohledávek a o informace o uchazeči o zaměstnání. U úspěšných uchazečů se předložené životopisy a další dokumenty stávají součástí osobního spisu zaměstnance. U neúspěšných uchazečů jsou osobní údaje uchovávány po dobu náborového procesu (výběrové řízení) a dále na za účelem využití v budoucím výběrovém řízení max. po dobu půl roku anebo po dobu obhajoby práv v případě eventuálního soudního sporu o neplatnost výběrového řízení (nejdéle 2 roky od ukončení výběrového řízení, tj. doba promlčecí lhůty). V tomto případě máte právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování Vašich osobních údajů.

Pokud nelze osobní údaje zpracovávat na základě předchozích právních titulů, můžeme

zpracovávat Vaše údaje na základě Vašeho **souhlasu**. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu téměř nevyužíváme a může k němu docházet pouze zřídka, např. tehdy pokud si údaje ponecháme déle než půl roku za účelem Vašeho oslovení pro budoucí výběrové řízení. Udělení souhlasu je dobrovolné a daný souhlas můžete kdykoliv odvolat a my zpracování neprodleně ukončíme.

Komu osobní údaje předáváme?

Osobní údaje mohou být předávány příjemcům nebo zpracovatelům. V případech, kdy to vyžadují právní předpisy pro plnění právních povinností zaměstnavatele, jsou osobní údaje předávány pro účely sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, účely daňové atp. organizacím jako je například Česká správa sociálního zabezpečení, finanční úřady, úřady práce, zdravotní pojišťovny atp. Osobní údaje mohou být v případech, kdy to vyžadují právní předpisy, dále předávány orgánům veřejné moci, soudům, exekutorům, pojišťovnám anebo osobám pověřeným k řešení případného sporu, např. advokátům. Osobní údaje mohou být v některých případech předávány vzdělávacím agenturám při realizaci školení zaměstnanců, poskytovatelům odborných služeb jako jsou daňoví poradci nebo externí účetní pro účely zpracování mzdové agendy a vedení účetnictví. S externí účetní je sjednána zpracovatelská smlouva, resp. dodatek ke smlouvě, ve které jsou vymezeny povinnosti k zajištění ochrany Vašich osobních údajů. S Vašimi osobními údaji v žádném případě neobchodujeme, nepředáváme je třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu a ani do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Jak dlouho osobní údaje uchováváme?

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je potřebná pro účely, pro které byly shromážděny. Údaje jsou zpravidla zpracovávány po dobu trvání právního vztahu, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecných soudů. Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů – 3 až 30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení. U ostatních údajů se uplatní skartační lhůty stanovené spisovým řádem a skartačním plánem obce.

Jaká jsou Vaše práva?

Podle ustanovení článku 12 až 22 obecného nařízení můžete uplatnit tato práva:

- **Právo na přístup** - subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.
- **Právo na opravu** - subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- **Právo na výmaz** - subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost

osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením.

- **Právo na omezení zpracování** - subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením.
- **Právo vznést námitku proti zpracování** - subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z důvodu splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena anebo z důvodu oprávněných zájmů svých či třetí strany nebo pro účely přímého marketingu.
- **Právo na přenositelnost údajů** - subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením.
- **Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování včetně profilování** – správce neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.
- **Právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** – pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat.
- **Právo podat stížnost dozorovému úřadu** – pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Tato práva můžete uplatnit

1. osobně – v sídle obce
2. poštou na adresu sídla obce
3. e-mailem: obec.javorek@email.cz

Obracet se můžete rovněž i na pověřence, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v úvodu tohoto dokumentu.

Lhůta na zpracování žádosti

Žádost bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Datum účinnosti

Tato informace o zpracování osobních údajů je platná a účinná ke dni 25. 5. 2018